

म्रताषारण EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (1)
PART II—Section 3—Sub-section (
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORIT

सं० 279]

नई बिल्ली, ब्धवार, नवम्बर 6, 1974/कार्तिक 15, 1896

No. 279] NEW DELHI, WEDNESDAY, NOVEMBR 6, 1974/KARTIKA 15, 1896

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी जाती है जिससे कि यह झलग संकलन के इत्य में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

NOTIFICATION

New Delhi the 6th November 1974

G.S.R. 453(E).—The following draft of certain rules which the Central Government proposes to make, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 122 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), is hereby published as required by sub-section (2) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

2. Any objections or suggestions which may be received from any persons with respect to the said draft before the expiry of the said period will be taken into consideration by the Central Government.

DRAFT RULES

- 1. Short title and application.—(1) These rules may be called the Board of Trustees of the port of Madras (Procedure at Board Meetings) Rules, 1974.
- (2) They shall, subject to the provisions of section 16 of the Act, apply to the business transacted at the meetings of the Board of Trustees of the port of Madras.
 - 2. Definitions.—Unless the context otherwise requires—
 - (a) 'Act' means the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963);
 - (b) words and expressions used in these rules shall have the meanings assigned to them in the Act.

- 3. Frequency of meetings.—(1) A meeting of the Board shall be held at least once in every month.
- (2) The Board shall from time to time determine the place, date and time of its meetings.
- 4. Calling of special meetings.—The Chairman, or in his absence the Deputy Chairman, if appointed, may, whenever he thinks fit, and shall upon the written request of not less than three Trustees, call a special meeting.
- 5. Circulation of agenda papers.—The papers connected with the agenda relating to any meeting of the Board, except a special meeting, shall be circulated to the Trustees at least three days before the date of the meeting. In the case of a special meeting such papers shall be circulated at least one day before the date of the meeting.
- 6. Discussion of items not included in the Agenda.—The Chairman, or in his absence the Deputy Chairman, if appointed, at his discretion, may include for discussion at any of the meetings of the Board, including a special meeting, any item not included in the agenda if the same is, in his opinion, of sufficient importance and urgency and cannot be held over for the consideration of the Board at any subsequent meeting.
- 7. Poll.—If a poll is demanded, the names of the Trustees voting and the nature of their votes shall be recorded by the President of the meeting.
- 8. Minutes of the meeting.—Minutes of the proceedings at each meeting of the Board shall be recorded in a book to be provided by the Board for this purpose, which shall be signed as soon as practicable by the President of such meetings. The names of the Trustees present at each meeting shall also be recorded in the book. This book shall be open to inspection by any Trustee during office hours and the said minutes excepting such portion thereof as the Chairman or in his absence the Deputy Chairman, if appointed, may direct in any particular case, shall also be open to the inspection of the public at the office of the Board during office hours on payment of such fee for each inspection as may be fixed by the Board from time to time.
- 9. Adjournment of meetings.—The President of a meeting may, with its consent, adjourn it to a later date which shall either be announced at the meeting or communicated to the Trustees at least three days before the date of the meeting.

[No. F. PGL-14/74]

K. SIVARAJ, Jt. Secy.

नोवहृत भीर परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष)

प्रधिमूचना

नई दिल्ली, 6 नवम्बर, 1974

सा० का० नि० 453 (ग्र).—कित्यय वियमों का निम्निलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार महापत्तन न्यास ग्रिधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 122 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने की प्रस्थापना करती है, उक्त धारा की उपधारा (2) धारा यथा ग्रिपेक्षित उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है, जिनका उससे प्रभावित होना संभाव्य है और यह सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर राजपत्र में इस ग्रिधिसूचना के प्रकाणन की तारीख से पैतालीस दिन की ग्रिविध की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

जक्त प्रारूप की बाबन उक्त श्रवधि की समान्ति से पूर्व जो श्राक्षेप या सुझाव किसी व्यक्ति से प्राप्त हो सकेंगे, उन पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्ररूप नियम

1. संक्षिप्त नाम भौर लागू होना :

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मद्राम-पत्तन न्यासी बोड (बोर्ड के अधिवेशनों के लिए प्रक्रिया) नियम, 1974 है।
- (2) अधिनियम की धारा 16 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए ये मद्रास-पत्तन के न्यासी बोर्ड के अधिवेशनों में किए गए कारबार को लागु होंगे।

2. परिभाषाएं :

जब तक कि संदर्भ से प्रत्यथा अपेक्षित न हो --

- (क) "ग्रिधिनियम" से महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) ग्रिभिन्नेत है।
- (ख) इन नियमों में जो शब्द और पद प्रयुक्त किए गए हैं उनके वही श्रथ होंग, जो अधि-नियम में उनके है।

3. ग्रधिवेदान की ग्रावृति :

- (1) बोर्ड का प्रधिवेशन प्रत्येक माम में कम से कम एक बार होगा।
- (2) बोर्ड समय-समय पर प्रयते अधिवेशनों का स्थान, नारीख, श्रौर समय श्रवधारित करेगा ।

4. विशेष ग्रमिवेशनों का बुलाया जाना :

श्रष्ट्यक्ष या उसकी श्रमुवस्थिति में उवाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया हो, जब कभी वह श्रावश्यक समझे, विशेष श्रिधवेशन बुलासकेगा श्रौर कम से कमतीन न्यासियों के लिखित श्रमुरोध पर वह ऐसा करेगा।

कार्यसुची कागज पत्रों का परिचालन :

विशेष भ्रधिवेशनों के सिवाय बोर्ड के किसी श्रधिवेशन की बाबत कायसूची से सम्बन्धित कागजपत्र अधिवेशन की तारीख से कम से कम तीन दिन पूर्व न्यासियों को परिचालित किए जाएंगे। विशेष भ्रधिवेशन की दशा में ऐसे कागजपत्र अधिवेशन की तारीख से कम से कम एक दिन पूज परिचालित किए जाएंगे।

6. उन मदों पर विवार-विमर्श जो कार्यसूची में सम्मिलत नहीं हैं:

अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थित में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया हो, स्वविवेकानुसार बोर्ड के अधिवेशनों में से, जिसमें विशेष अधिवेशन भी सम्मिलित है, किसी भी अधिवेशन में विचार-विमर्श के लिए कार्यसूची में सम्मिलित नहीं की गई किसी मद को उस देशा में सम्मिलित कर सकेगा जब कि वह उसकी राय में पर्याप्त महत्व की ओर अति आवश्यक है और उसे किसी परचात्वर्ती अधिवेशन में विचारार्थ नहीं रखा जा सकता है।

7. मतदातः :

यदि मतदान की मांग की जाती है, तो मत देने वाले न्यासियों के नाम तथा उनके मतों की प्रकृति श्रधिवेशन के सभापित द्वारा श्रभिलिखित की जाएगी।

श्रिषेदोन के कार्यदृशः

बोर्ड के प्रत्येक ग्रधिवेशन की कायवाहियों के कार्यवृत्त एसी पुस्तक में ग्रभिलिखित किए जाएंगे जिसकी व्यवस्था बोर्ड द्वारा इस प्रयोजन के लिए की जानी है भ्रौर उन पर, यथासाध्यशीघ्रता से, ऐसे श्रधिवेशनों के सभापित द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे। प्रत्येक श्रधिवेशन में उपस्थित त्यासियों के नाम भी पुस्तक में अभिलिखित किए जाएंगे। यह पुस्तक कार्यालय समय के दौरान किसी भी त्यासी के निरीक्षण के लिए खुली ? गी श्रौर उकत कार्यवृत्त, उसके ऐसे भाग को छोड़ कर जिस के लिए श्रध्यक्ष या उसकी अनुपस्थित में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया हो, किसी विशिष्ट मामले में निदेश दे, प्रत्येक निरीक्षण के लिए ऐसी फीस के, जो बोर्ड द्वारा समय-समय पर नियत की जाए, संदाय पर कार्यालय समय के दौरान श्रेष्ठ के कार्यालय में जनता के निरीक्षण के लिए भी खुले रहेंगे।

प्रिक्वेशनों का स्थगन :

श्रधिवेशन का सभापति, उसकी सपमति से श्रधिवेशन में ऐसी रश्चात्वर्ती तारीख की स्थागित कर सकेगा, जिसके बारे में या हो। अधिवेशन में श्राख्यापित किया जाएगा **श्रधिवे**शन की तारी**ख** से कम से कम तीन दिन पूर्व न्यासियों को संसूक्षित किया जाएगा।

[सं॰ फा॰ पी॰ जी॰ एल॰-14/74)]

के० शिवराज, संयुक्त सचित्र ।